ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» 23 марта 2020 года
протокол № 29

секретарь _____/ Г.Н. Иванова

УТВЕРЖДЕН
директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»

_____/ А.В. Меньшикова

приказ № 19/1-ОД от 23 марта 2020 года

ЧОУ "ЧШ ЦОДИВ", Меньшикова Анна Владимировна, ДИРЕКТОР
16.05.2022 13:01 (MSK), Сертификат 7723940056AD2A874205CA3577A6B6C7

Порядок организации индивидуального отбора при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

1. Общие положения

1.1. Согласно Правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования прием на обучение в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (далее Школа) в IX, XI классы осуществляется на основе индивидуального отбора.

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение в Школу в IX, XI классы (далее - индивидуальный отбор учащихся) осуществляется Школой в соответствии с настоящим Порядком организации индивидуального отбора при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (далее Порядок).

1.3. Индивидуальный отбор учащихся проходит в мае - сентябре года начала обучения. Конкретные сроки проведения индивидуального отбора учащихся устанавливаются приказом по Школе не позднее, чем 30 календарных дней до начала индивидуального отбора учащихся.

1.4. Индивидуальный отбор учащихся проводится в заявительном порядке по предварительной заявке (Приложение 1). Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, окончивших VIII и X классы соответственно.

1.5. Сроки подачи заявки:

— на будущий учебный год ежегодно до 01 марта текущего года устанавливаются Школой;

1.6. Вместе с предварительной заявкой подаются **копии** (сканы, фотографии) следующих документов:

— документ, удостоверяющий личность заявителя;

— документ, удостоверяющий личность поступающего (свидетельство о рождении и/или паспорт (при наличии));

— аттестат поступающего об основном общем образовании, установленного образца - при поступлении в XI класс;

— документы с предыдущего места обучения, содержащие информацию об успеваемости учащегося за VIII / X классы (личное дело или справка об обучении), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

— в случае отсутствия данных о заявителе в свидетельстве о рождении поступающего - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства, нотариально заверенная доверенность на представление интересов ребенка или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

— документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав поступающего).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. По итогам рассмотрения предварительной заявки и копий указанных документов, заявители в течение двух рабочих дней со дня подачи заявки на указанную в заявке электронную почту получают решение об удовлетворении/отказе предварительной заявки.

2.1. В случае удовлетворения предварительной заявки:

2.2. Заявителю направляется:

— форма договора об организации индивидуального отбора;

— ссылки (электронные адреса) опубликованных на официальном сайте Школы документов, регламентирующих организацию индивидуального отбора;

— счет на оплату предоставляемой образовательной услуги с указание сроков его оплаты.

2.3. Между заявителем и Школой заключается договор об организации индивидуального отбора.

Датой заключения договора является дата поступления оплаты образовательной услуги на счет Школы.

2.4. Заявителем оплачивается выставленный Школой счет за предоставляемую образовательную услугу. Форма договора размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.5. Формой проведения индивидуального отбора учащихся являются входные диагностические контрольные работы по русскому языку и математике (далее ДКР).

2.6. ДКР представляют собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, осваивающих образовательные программы основного / среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов). Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) позволяют установить уровень готовности к дальнейшему освоению учащимися Федерального государственного стандарта основного / среднего общего образования[1].

2.7. Результаты индивидуального отбора учащихся являются основанием для принятия решения о приеме (или отказе в приеме) гражданина в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

2.8. Содержание ДКР определяется на основе:

— федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»);

— федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования») общего и среднего (полного) общего образования»).

2.9. Структура и содержание КИМ по учебному предмету (русский язык / математика), назначение работы, распределение заданий по содержанию, видам деятельности и уровню сложности, система оценивания отдельных заданий и ДКР в целом, условия проведения и

[1] Нормативные документы, указанные в Порядке рассматриваются в действующей редакции, в соответствии с внесенными дополнениями и изменениями

проверки результатов ДКР определяются спецификацией по соответствующему учебному предмету.

2.10. Удовлетворительным результатом индивидуального отбора учащихся для конкретного гражданина являются удовлетворительные результаты написания им ДКР по двум предметам: русскому языку и математике.

2.11. Информирование граждан, их родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся, спецификации КИМ и демонстрационные варианты по предметам осуществляется Школой путем размещения информации на официальном сайте Школы в сети "Интернет" (https://www.codiv.ru/) не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора учащихся.

3. Процедура проведения индивидуального отбора учащихся

3.1. Для организации индивидуального отбора учащихся в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа руководящих и педагогических работников Школы в количестве 3 человек.

3.2. Написание ДКР осуществляется в очной форме по адресу Школы; потоки формируются в соответствии с поданными заявками и утверждаются приказом по Школе.

Для участников ДКР, не являющимися жителями Санкт-Петербурга и Ленинградской области, возможно написание ДКР по месту нахождения участника ДКР. Онлайн-сопровождение и контроль (прокоторинг) написания ДКР осуществляется с использованием бесплатного программного обеспечения Skype (https://www.skype.com/ru/).

3.3. Начало проведения ДКР 10.00 или 15.00 по московскому времени. Продолжительность одной ДКР указано в соответствующих спецификациях.

3.4. Процедура проведения ДКР

3.4.1. Допуск участников индивидуального отбора учащихся (далее участников ДКР) непосредственно к написанию ДКР осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в соответствующем потоке.

3.4.2. После рассадки участников ДКР за рабочие столы организаторы проводят инструктаж участников ДКР, в том числе информируют о порядке проведения ДКР, правилах оформления бланков ответов ДКР, продолжительности ДКР, о случаях удаления с ДКР и времени ознакомления с результатами.

3.4.3. Организаторы выдают участникам ДКР материалы для проведения ДКР, которые включают в себя КИМ; бланки регистрации (для поступающих в X класс), бланки для ответов на задания ДКР (далее - бланки ДКР –Приложение 2); справочные материалы.

3.4.4. По указанию организаторов участники ДКР заполняют регистрационные поля бланков ДКР. По завершении заполнения регистрационных полей бланков ДКР всеми участниками ДКР организаторы объявляют начало ДКР и время ее окончания, после чего участники ДКР приступают к выполнению ДКР.

3.4.5. При написании ДКР участниками ДКР используются черновики. Допускается делать пометки в КИМ. Ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

3.4.6. Во время ДКР участники ДКР соблюдают устанавливаемый порядок проведения ДКР и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ДКР и осуществляют контроль за ним.

3.4.7. ДКР выполняется участниками ДКР самостоятельно, без помощи посторонних лиц. Во время ДКР на рабочем столе участника ДКР, помимо материалов для проведения ДКР, находятся:

− черная гелевая, капиллярная ручка;
− документ, удостоверяющий личность;
− черновики;

− дополнительные материалы: линейка на математике, орфографический словарь на русском языке (для поступающих в IX класс).

3.4.8. Во время проведения ДКР участникам ДКР запрещается:

— иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, не предусмотренные данным Порядком, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

— пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предусмотрены данным Порядком;

— разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

Лица, допустившие нарушение установленного порядка проведения ДКР, удаляются с ДКР.

3.4.9. За 30 минут и за 5 минут до окончания ДКР организаторы сообщают участникам ДКР о скором завершении ДКР и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов ДКР.

3.4.10. По истечении времени ДКР организаторы объявляют окончание ДКР и собирают материалы для проведения ДКР у участников ДКР.

3.4.11. Участники ДКР досрочно завершившие выполнение ДКР, сдают материалы проведения ДКР, не дожидаясь завершения окончания ДКР.

4. Проверка ДКР и подведение итогов индивидуального отбора учащихся

4.1. Работы участников ДКР проверяются учителями-предметниками, утвержденными приказом по Школе.

4.2. При проведении ДКР используется балльная система оценки. Минимальный балл, свидетельствующий об удовлетворительном написании ДКР по учебному предмету устанавливается в соответствующей спецификации.

4.3. Работы участников ДКР, удаленных с ДКР не проверяются и не оцениваются.

4.4. Индивидуальные результаты проверки ДКР утверждаются комиссией по индивидуальному отбору учащихся не позднее, чем через две недели после их написания участником ДКР и отражаются в протоколах.

4.5. Информация об итогах индивидуального отбора учащихся (Приложение 3) доводится Школой до сведения участников ДКР, их родителей (законных представителей) посредством индивидуального информирования на электронную почту, указанную в заявке в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

4.6. В случае удовлетворительных результатов индивидуального отбора, родители (законные представители) участника ДКР могут подать предварительную заявку о приеме на обучение в Школу согласно Правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.7. В случае неудовлетворительных результатов индивидуального отбора, родителям (законным представителям) участника ДКР будет отказано в приеме на обучение в Школу согласно Правилам приема граждан в ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Повторный индивидуальный отбор не предусмотрен.

4.8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору родители (законные представители) участников ДКР имеют право не позднее 2 рабочих дней со дня направления им информации об итогах индивидуального отбора учащихся обратится в Комиссию по урегулированию споров Школы.

4.9. Основаниями для отказа в организации индивидуального отбора:

— обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

— непредставление документов, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

— отсутствие свободных мест в Школе по определенной форме получения образования;
— неудовлетворительные результаты успеваемости учащегося за VIII / X классы.

Гражданам может быть отказано в приеме заявки на прохождение индивидуального отбора без указания причин.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

Приложение 1
к Порядку организации индивидуального отбора при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

Форма предварительной заявки об организации индивидуального отбора

ФИО законного представителя полностью, степень родства ребенку	
Ваш e-mail для связи	
Контактные телефоны (домашний, мобильный)	
ФИО ребенка	
Дата рождения	
Класс в который поступает ребенок	
Адрес регистрации ребенка	
Страна и город проживания (фактические), для жителей Санкт-Петербурга обязательно указать район.	
В каком ОУ ранее обучался ребенок: 1. Номер ОУ; 2. Город; 3. Класс; 4. Форма обучения	
Выбранная форма получения образования (заочная, очно-заочная, семейная)	
Форма прохождения индивидуального отбора (очно (СПБ, ЛО/дистанционно (иногородние	
Планируемая дата потока индивидуального отбора	
Комментарии (дополнительная информация о Вас, о ребенке, о вашем образе жизни и степени занятости). Заполняется по желанию	

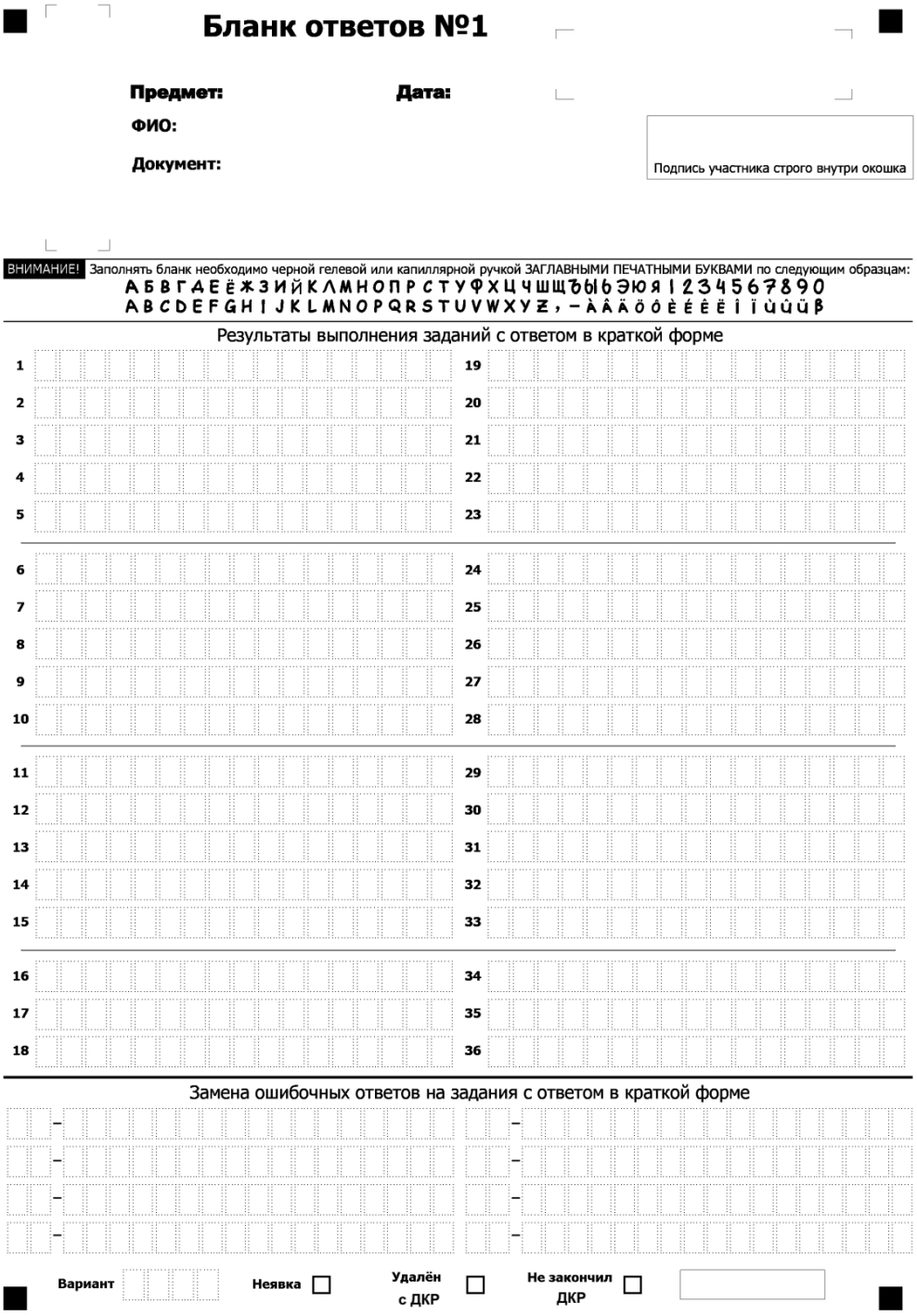
Все поля, кроме последнего, обязательны для заполнения

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

Приложение 2
к Порядку организации индивидуального отбора
при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

Бланки регистрации и бланки для ответов на задания ДКР

для поступающих в 9 класс
бланк ответов №1



Бланк ответов №1

Предмет: **Дата:**
ФИО:
Документ:
Подпись участника строго внутри окошка

ВНИМАНИЕ! Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , – À Â Ä Ö Ô È É Ê Ë Ì Ï Ù Û Ü ß

Результаты выполнения заданий с ответом в краткой форме

1		19	
2		20	
3		21	
4		22	
5		23	
6		24	
7		25	
8		26	
9		27	
10		28	
11		29	
12		30	
13		31	
14		32	
15		33	
16		34	
17		35	
18		36	

Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме

	–		–
	–		–
	–		–
	–		–

Вариант **Неявка** ☐ **Удалён с ДКР** ☐ **Не закончил ДКР** ☐

бланк ответов №2

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

Бланк ответов №2

Предмет: **Дата:**

ФИО: **Документ:**

Дополнительный бланк ответов №2 Лист №

ВНИМАНИЕ! При записи ответа не выходите за границы чёрной рамки

При недостатке места используйте оборотную сторону бланка

Вариант **Неявка** ☐ **Удалён с ДКР** ☐ **Не закончил ДКР** ☐

оборотная сторона бланка ответов №2,
оборотная сторона дополнительного бланка ответов №2

При недостатке места попросите у организатора дополнительный бланк ответов №2

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

дополнительный бланк ответов №2

Дополнительный бланк ответов №2

Следующий дополнительный бланк ответов №2

Лист №

ВНИМАНИЕ! Используйте данный бланк только после заполнения основного бланка ответов №2

При недостатке места используйте оборотную сторону бланка

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

для поступающих в 11 класс
бланк регистрации

Бланк регистрации

Код региона: 7 8

Класс Номер

Код предмета	Название предмета	Дата проведения ДКР	Вариант
		- -	

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L –

Сведения об участнике ДКР

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ *Серия* *Номер*

Во время проведения работы соблюдайте порядок проведения ДКР

Запрещается:

- **иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудиторий какие-либо материалы на бумажном и электронном носителях;**
- **фотографировать текст работы;**
- **общаться с другими участниками и перемещаться по аудитории без сопровождения организатора.**

До начала работы с бланками ответов проверьте:

– наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ДКР по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
– отсутствие дефектов печати КИМ и бланков

Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

Служебная отметка

Резерв - 2 Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

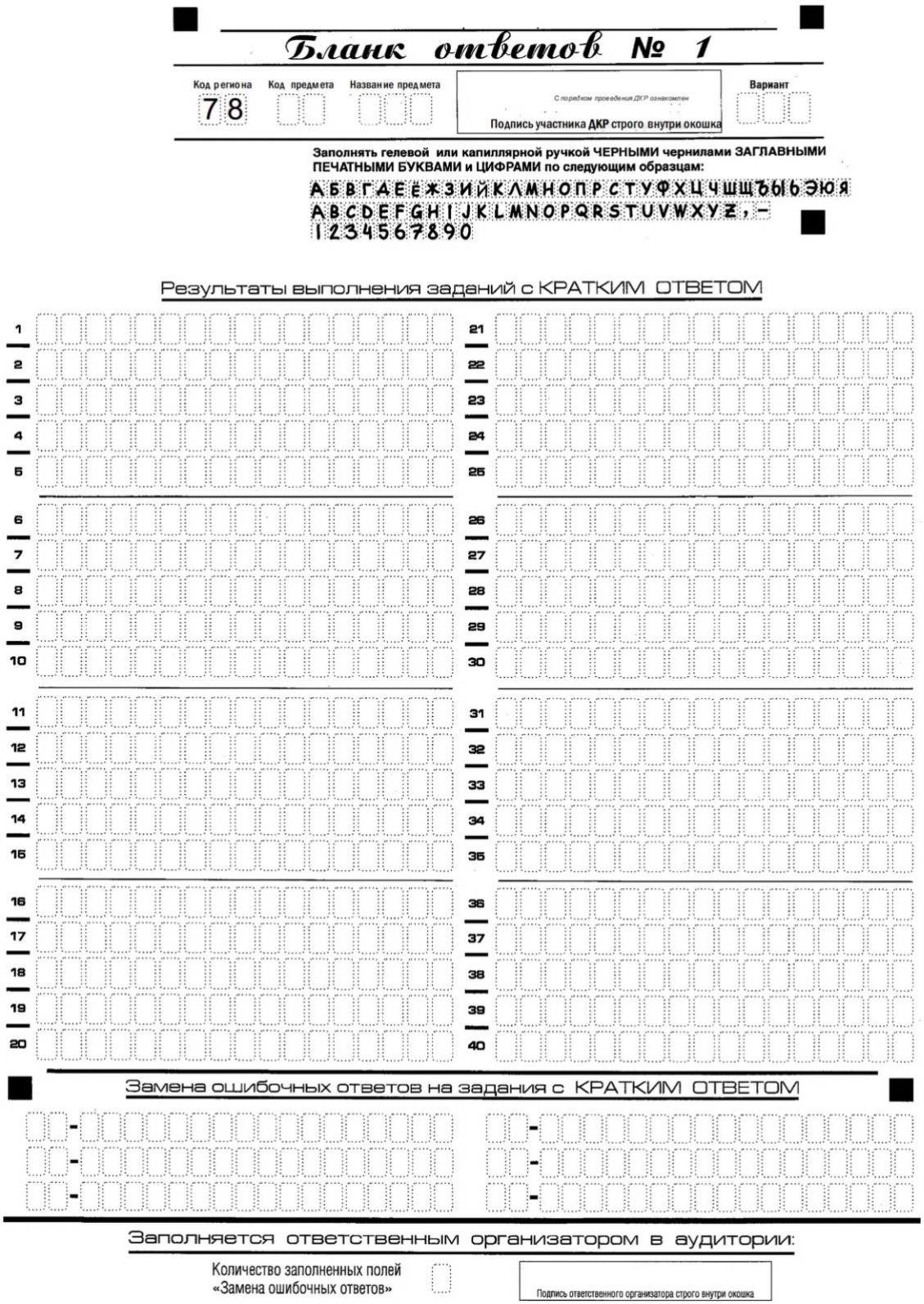
Удален с ДКР в связи с нарушением порядка проведения ☐

Не закончил ДКР по уважительной причине ☐

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

бланк ответов №1



Бланк ответов № 1

Код региона: 78 | Код предмета | Название предмета | С порядком проведения ДКР ознакомлен | Вариант

Подпись участника ДКР строго внутри окошка

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , –
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

бланк ответов №2, лист 1

Бланк ответов № 2 | **лист 1**

Код региона: 78 | Код предмета | Название предмета | Вариант

Бланк ответов № 2 (лист 2) | Лист 1

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

бланк ответов №2, лист 2

Бланк ответов № 2 | **лист 2**

Код региона: 7 8 | Код предмета | Название предмета | Вариант

Дополнительный бланк ответов № 2 | Лист 2

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

дополнительный бланк ответов №2

Дополнительный бланк ответов № 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Вариант
78			

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Условия задания переписывать не нужно.

ВНИМАНИЕ! *Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2*

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

Приложение 3
к Порядку организации индивидуального отбора
при приеме в IX, XI классы ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ».

Информация об итогах индивидуального отбора учащихся

для поступающих в 9 класс

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛОВ
результатов входных диагностических контрольных работ
(для поступающих в 9 класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»)

Фамилия	Имя	Отчество

Предмет	Балл	Оценка	Минимальный порог для поступления в 9 класс
Математика (модуль **«Алгебра»**)			преодолен/не преодолён
Математика (модуль **«Геометрия»**)			преодолен/не преодолён
Русский язык			преодолен/не преодолён

В связи с успешными/неуспешными результатами входных диагностических контрольных работ, Вам одобрено/отказано в возможности поступления в 9 класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (20__/20__ учебный год).

директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» /А.В.Меньшикова/

М.П.

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧАСТНАЯ ШКОЛА ЦОДИВ»
Санкт-Петербург, Красносельское шоссе (Горелово) дом 54 корп.6 офис №4
Email: edu@codiv.ru Тел.: +7-812-740-10-88
ИНН 7807084185 Лицензия КО СПБ № 1798 от 15.04.2016 г.

для поступающих в 11 класс

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛОВ
результатов входных диагностических контрольных работ
(для поступающих в 11 класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ»)

Фамилия	Имя	Отчество

Предмет	Балл	Оценка	Минимальный порог для поступления в 11 класс
Математика			преодолён/ не преодолен
Русский язык			преодолён/ не преодолен

В связи с успешными/неуспешными результатами входных диагностических контрольных работ, Вам одобрено/отказано в возможности поступления в 11 класс ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» (20__/20__ учебный год).

директор ЧОУ «ЧШ ЦОДИВ» /А.В.Меньшикова/

М.П.

Конец документа